

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН»

Собственник- высший орган управления Учреждения;
Педагогический совет Учреждения;
Общее собрание работников;
Директор Учреждения.

СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

Высшим органом управления Учреждения является Собственник Учреждения.

Собственник вправе рассматривать любой вопрос деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:

- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение основных направлений образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- передача прав Собственника Учреждения иному лицу;
- заключение договоров с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения;
- утверждение годового отчета годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения, утверждение Положений о них;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

Собственник имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации;
- получать и пользоваться в приоритетном порядке продукцией и услугами Учреждения, в размерах и количестве, определяемых собственным решением.

Собственник обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- исполнять принятые обязательства по отношению к Учреждению;
- при недостаточности денежных средств у Учреждения нести ответственность по обязательствам Учреждения;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизор) сроком не более чем на три года, которая проверяет правильность ведения хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения и представляет отчеты и заключения Собственником Учреждения. Членами Ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть Директор и другие материально-ответственные лица Учреждения.

Собственник Учреждения решает вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения независимых аудиторов и аудиторских организаций.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Коллегиальным органом, организующим и осуществляющим научно-методические, исследовательские и учебно-методические работы Учреждения, является Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет формируется решением Собственника из числа преподавательского персонала сроком на два года.

Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет его исполнительный единоличный орган – Директор Учреждения, избираемый Собственником сроком на пять лет.

Директор может принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Собственника.

Директор в своей деятельности подотчетен Собственнику и несет ответственность за деятельность Учреждения и выполнение решений Собственника. Директор является председателем Педагогического совета.

Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности перед сторонними лицами, во всех органах государственной власти Российской Федерации, в суде;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения и слушателей;
- утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;
- устанавливает размеры оплаты, надбавок, доплат работникам Учреждения;
- решает вопросы создания и ликвидации комиссий в составе Учреждения;
- утверждает образовательные программы, программы тестирования и собеседования, программы курсов и дисциплин, учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики и расписание занятий;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Собственника.

Директор, своим приказом, по согласованию Собственником, может частично передать свои полномочия другим должностным лицам на срок, установленный этим приказом.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

Общее собрание работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора. Деятельность общего собрания работников регулируется Положением об Общем собрании работников