

**«Регистр-Консалтинг»**



**Утверждено**

Общим собранием работников

ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН»

Протокол №1 от 12.12.2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников**

**ЧОУ ДПО «УМЦ «РЕГКОН»**

**Санкт-Петербург**

**2017 г.**



## **1 Общие положения**

- 1.1 Положение об Общем собрании работников (далее Положение) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Регистр-Консалтинг» (далее Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяет основные задачи, состав, порядок организации работы и регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее Общее собрание).
- 1.2 Основной задачей Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами
- 1.3 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## **2 Состав и структура Общего собрания.**

- 2.1 Общее собрание является коллегиальным органом Учреждения.
- 2.2 Общее собрание формируется Собственником Учреждения.
- 2.3 Общее собрание составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.
- 2.4 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Собственника, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.5 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **3 Основные направления деятельности Общего собрания.**

- 3.1 Основными направлениями деятельности Общего собрания являются:
  - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
  - помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;



- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

#### **4 Порядок организации работы Общего собрания.**

- 4.1 Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.2 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 4.3 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.4 Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива учреждения в течение 3 дней после прошедшего заседания.
- 4.5 Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения
  - за компетентность принимаемых решений.
- 4.6 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором указывается.
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.



- 4.7 Протоколы заседания подписывают председатель и секретарь Общего собрания.
- 4.8 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.9 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 4.10 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.